

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д.Д. ЛЕЛЮШЕНКО»
(ГБОУ ШКОЛА № 627)

<p>«Одобрено» Педагогическим Советом протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2014?</u></p>	<p>«Согласовано» Управляющий Совет <u>Узун В.И./</u> Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2014?</u></p>	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 627 <u>Павлюченко Л.В./</u></p>
--	--	--

ПРАВИЛА

**РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБОУ Школа № 627
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И
ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко» (далее – ГБОУ Школа № 627) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 3) Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 5) Уставом ГБОУ Школа № 627.

1.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

1.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

1.7. На сайте в обязательном порядке размещается:

- ✓ информация, определяемая федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;
- ✓ лента новостей (материалы о текущей жизни школы, о проводимых в школе мероприятиях).

1.8. В качестве рекомендуемой на сайте может быть размещена следующая информация:

- ✓ значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты;
- ✓ методические разработки педагогов, учебные материалы (методическая копилка);
- ✓ материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- ✓ информация о воспитательной работе;
- ✓ информация об истории школы, ее традициях и достижениях;
- ✓ информация об организации питания и оздоровления детей;
- ✓ ссылки на персональные сайты учителей;
- ✓ иная информация об уставной деятельности образовательной организации.

1.9. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе отделов, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

1.10. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. Структура и содержание сайта ГБОУ Школа № 627

2.1. Структура официального сайта школы, установленная законодательством РФ:

НОВОСТИ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты

Руководство. Педагогические и иные работники

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода)

Сведения о заработной плате педагогов

Безопасность дорожного движения

История организации

Благоустройство территорий

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Платежные реквизиты

Сведения о заработной плате педагогов

Режим работы специалистов и служб

Профессиональный стандарт

Классы

Дополнительное образование

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Библиотека

ОРКСЭ

Готов к труду и обороне (ГТО)

Медицинское обслуживание

Профсоюзная организация

Защита персональных данных

Программа развития

Условия приема

Организация питания

Актуальное меню

Совет ветеранов педагогического труда

ГАЛЕРЕИ

Фотогалерея

Видеотека

Достижения в 2017/2018 учебном году

Архив 2016/2017 учебного года

Творчество детей

МОСКОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Результативность обучения

Олимпиады

Многопрофильная школа

Курчатовский проект

Медицинский класс

Инженерный класс

Ученическое самоуправление

Воспитательная работа

Социальное проектирование и добровольчество

Профилактическая работа

ДОКУМЕНТЫ

Профилактика негативных проявлений

Школьная служба примирения

Профилактика употребления ПАВ

Профилактика правонарушений

Профилактическая работа с родителями

Материалы для классных руководителей

Акции (архив)

Безопасность

Охрана труда

Центр Планирования Профессиональной Карьеры «Шаг в будущее»

Музейный комплекс

Деятельность Музея

ГОРДИМСЯ ИМЕНЕМ ГЕРОЯ

Наши достижения

Документы музея

Спортивная жизнь

Российское движение школьников

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ

Полезные ссылки

Электронный дневник

Электронные образовательные ресурсы

Государственные услуги

Блоги

Форум

Задать вопрос

Отзывы об учреждении

Электронная карта в образовании

Социальная карта учащегося

СМИ О НАС

Статьи

Фотогалерея

Видеогалерея
ОТВЕТЫ, ВАЖНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ

2.2. Содержание разделов и подразделов официального сайта школы, установленное законодательством РФ.

Образовательная организация размещает на официальном сайте

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;
адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Для четкой организации работы школьного сайта приказом директора ГБОУ Школы № 627 утверждаются:

- Правила размещения информации на сайте;
- Администратор/оператор сайта (помощник администратора/ оператора сайта) из числа работников школы, ответственный за информационное наполнение официального сайта;
- Ответственные за подготовку и обновление информации, обязательной и рекомендуемой для размещения на сайте.

3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора/ оператора сайта.

3.2.1. В период временного отсутствия администратора/ оператора сайта или не возможности выполнения функций, возложенных на администратора/ оператора сайта по уважительным причинам, его функции выполняет назначенный директором сотрудник школы.

3.2.2. По заявлению администратора/ оператора сайта при временном увеличении объема обрабатываемой текущей информации, по объективной оценке администрации школы, может быть назначен сотрудник школы для оказания помощи в подготовке и размещении информации на сайте.

3.3. Администратор/ оператор сайта (его помощник или лицо замещающее) осуществляет следующую работу по согласованию с администрацией школы:

- создает и изменяет дизайн и структуру сайта;
- оперативно размещает новую и удаляет устаревшую информацию;
- публикует документы (Страницы документов, на которых имеются печати, сканируются и публикуются в формате jpg или весь документ в формате pdf);
- редактирует опубликованные на сайте информационные материалы;
- следит за работоспособностью ссылок;
- регистрирует сайт в образовательных рейтингах;
- запрашивает информацию для размещения на сайте у лиц, ответственных за ее предоставление.

3.4. Администратор/ оператор сайта имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов по согласованию с директором или его заместителями.

3.5. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления информации официального сайта возлагается на заместителей директора, педагогов-организаторов, ответственных за координацию работы учебных корпусов школы, ведущих специалистов, координирующих работу отделов и педагогов, координирующих работу по основным направлениям образовательной деятельности школы. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и своевременное предоставление соответствующей информации. (Приложение №1)

3.6. Общий контроль за функционированием официального сайта осуществляется руководителем образовательной организации и его заместителями.

3.7. Для эффективного функционирования сайта устанавливаются требования к оформлению информации для размещения на сайте:

3.7.1. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется Администратору/ оператору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

3.7.2. Информация для сайта предоставляется Администратору/ оператору в электронном виде. В текстовой информации не должно быть ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых).

3.7.3. Текстовые файлы предоставляются администратору в формате редактора Word, с расширением **.doc** или **.docx**. В текстовых файлах *не должно* содержаться изображений, фотографий. Название документа должно соответствовать его содержанию.

Пример названия документа:

Программы по ВР_ антинаркотическое воспитание. docx;

Рабочая программа_ физика7-9.docx.

Данное требование не распространяется на информацию для раздела "Новости".

3.7.4. Изображения, фотографии, сканированные документы должны иметь расширение **.jpg**. Название файла должно соответствовать его содержанию.

Пример названия файла:

ГТО_ стрельба_8кл.jpg

Учебный план_2017-2018.jpg

При необходимости размещения нескольких фото или сканированных файлов с одинаковым названием, необходимо их нумеровать.

Кл. час_урок мужества_1.jpg

Кл. час_урок мужества_2.jpg

Учебный план_2017-2018_1.jpg

Учебный план_2017-2018_2.jpg и т.д.

3.7.5. Иные файлы, PowerPoint, Excel, именуются также в соответствии с содержанием.

3.7.6. Информация для размещения высылается администратору сайта на e-mail