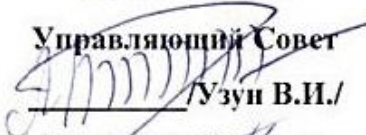


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д.Д. ЛЕЛЮШЕНКО»
(ГБОУ ШКОЛА № 627)

<p>«Одобрено» Педагогическим Советом протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2018г.</u></p>	<p>«Согласовано» Управляющий Совет  /Уzun В.И./ Протокол № <u>4</u> от <u>26.06.2018г.</u></p>	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ Школа № 627  Павлюченко Л.В./</p> 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГРУППЫ «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

МОСКВА,
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность группы Семейный детский сад (далее группа СДС), которая открывается в учебном корпусе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Функционирование группы Семейный детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015 г.), 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007 г. № 951-ПП «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейного сада» и иными правовыми актами РФ и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом ГБОУ «Школа № 627», локальными и нормативными актами Учреждения.

1.3. Группа Семейный детский сад организуется в количестве не менее трех детей в целях:

-поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, сохраняя трудовой стаж и получая зарплату;

-осуществления индивидуальной траектории развития, ухода и присмотра за ребенком, в том числе с ослабленным здоровьем и ОВЗ;

- предоставления гарантии перевода ребенка в первый класс школы.

1.4. Группа Семейный детский сад организуется в семьях, зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, а также если в Учреждении обучаются старшие дети.

1.5. Группа СДС организуется в многодетных семьях, имеющих двое и более собственных детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 6 лет.

1.6. В группу СДС также могут быть зачислены дети из других семей, достигшие 1 г. 6 месяцев.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (помощника воспитателя) группы Семейный детский сад

2.1. На должность воспитателя (помощника воспитателя) группы СДС назначается родитель (законный представитель), указанный в п.1.4. настоящего положения, который имеет соответствующее образование, прошёл собеседование и имеющий удовлетворительные условия жизни, за исключением:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение обязанностей,
- не имеющего среднего (полного) образования,
- имеющего судимость;
- имеющего запрет на осуществление педагогической деятельности приговором суда.

2.2. В должностные обязанности входит:

- воспитателя - оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- помощника воспитателя – оказание услуги по присмотру и уходу.

2.3. Воспитатель (помощник воспитателя) зачисляется в учреждение с заключением трудового договора на период функционирования группы. Работа по совместительству не допускается.

3. Порядок создания и закрытия группы Семейный детский сад

3.1. Алгоритм открытия группы следующий:

- подача родителем (законным представителем) письменного заявления об открытии группы СДС руководителю учебного корпуса, в котором планируется открыть данную группу;
- собеседование с семьей, обследование жилищных условий с составлением акта;
- создание заявлений на портале госуслуг о записи детей в детский сад;
- оформление документов для зачисления детей в группу СДС,
- передача в Центр информирования населения ДОГМ служебной записки с просьбой направить детей в контингент школы;
- оформление родителя на работу;
- издание соответствующих приказов;
- разработка индивидуального образовательного маршрута для детей.

3.2. Дети группы СДС являются воспитанниками ГБОУ Школы № 627 и принимаются в порядке, определенном Уставом учреждения. К заявлению об открытии группы родитель (законный представитель) предоставляет на всех детей: свидетельства о рождении, СНИЛСы, документы о постоянной

регистрации в г. Москве, медицинские карты (форма 26/у), полисы медстрахования, копию плана БТИ (для расчета площади на ребенка) и удостоверение многодетной семьи.

3.3. В учреждении создается комиссия, которая выходит на осмотр жилищных и бытовых условий семьи с последующим составлением акта.

3.4. В случае положительного решения комиссии об открытии группы СДС, родители (законные представители), претендующие на должность воспитатель (помощник воспитателя) подают в отдел кадров следующие документы:

- трудовая книжка,
- паспорт,
- документ об образовании,
- справка об отсутствии судимости,
- СНИЛС,
- ИНН,
- медицинская книжка.

3.5. Группа Семейный детский сад может быть закрыта на основании:

- заявления родителей;
- по инициативе руководителя Учреждения в случае возникновения неблагоприятных условий для содержания и воспитания детей;
- при сокращении количества воспитанников менее трех человек в результате достижения детьми семилетнего возраста.

4. Требования к условиям размещения группы Семейный детский сад

4.1. Комнаты, в которых осуществляется образовательная деятельность или уход и присмотр должны быть светлые, с отведенным местом для игр, занятий и дневного сна из расчета 2 кв.м на ребенка.

4.2. Температура воздуха в помещении в период пребывания детей должна составлять от 21 до 24 градусов, влажность 40-60 %. Контроль за температурой воздуха во всех помещениях осуществляется с помощью бытовых термометров.

4.3. В помещениях ежедневно должна проводиться уборка и проветривание в отсутствие детей.

4.4. Строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь соответствующие документы.

4.5. Воспитатель (помощник воспитателя) группы СДС организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4-4,5 часов в первую и вторую половины дня, обеспечивает дневной сон общей продолжительностью не менее 2-2,5 часа.

4.6. В квартире должны быть созданы условия для приготовления горячего питания и организации приема пищи.

5. Организация деятельности семейного детского сада.

5.1. Режим работы группы СДС регламентируется договором между Учреждением и родителем (законным представителем)

5.2. Воспитатель (помощник воспитателя) несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

5.3. Организация образовательной деятельности проводится в соответствии с режимом дня учебного корпуса, к которому прикреплена группа СДС.

5.4. Воспитатель (помощник воспитателя) и дети, зачисленные в группу СДС, являются полноправными участниками образовательного процесса, имеют право приходить на занятия к узким специалистам (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед) на праздники, проводимые для детей в учебном корпусе, а также прогулки.

5.5. Координирует работу группы СДС руководитель учебного корпуса, за которым закреплена группа СДС.

5.6. Группе СДС оказывается консультативная и методическая помощь:

- по организации развивающего взаимодействия взрослого и детей;
- по обустройству игрового пространства в комнате;
- планированию и проведению занятий по продуктивным видам деятельности.