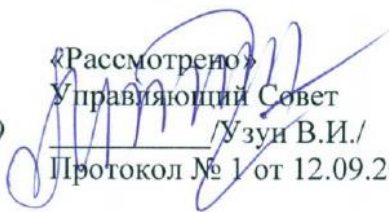


Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко»

«Согласовано»
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 27.08.2019



«Рассмотрено»
Управляющий Совет
/Узуи В.И./
Протокол № 1 от 12.09.2019



«Утверждаю»
Директор ГБОУ
Школа № 627
Павлюченко Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

«О группе по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования группы присмотра и ухода для детей, не посещающих дошкольные группы образовательных организаций (далее - Группа), созданной на базе дошкольного здания ГБОУ Школа № 627 (далее Школа) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием и создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей и не имеющим постоянной регистрации в г. Москве.

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Группа присмотра и ухода осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе за счет средств родителей (законных представителей), перечисляемых на лицевой счет Школы.

1.5. Основными задачами группы присмотра и ухода для детей, не посещающих дошкольные группы образовательных организаций, являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2. Организация Группы присмотра и ухода

2.1. Группа (группы) открывается на базе дошкольного здания Школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением по приказу директора Школы.

2.2. В Группу принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями), который регулирует права и обязанности сторон.

2.3. Группа работает по режиму 5-ти дневной рабочей недели с 8.00 до 18.30.

2.4. Группа размещается в отдельной групповой комнате площадью из расчета не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка без учета мебели и ее расстановки. При открытии Группы должны соблюдаться требования санитарных норм по минимальному набору помещений: групповая комната, спальня, раздевальная с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей, умывальная и туалетная комнаты, буфетная.

2.5. Группа должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям ФГОС дошкольного образования и других нормативных документов, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа директора Школы, наполняемость Группы не должна превышать 18-20 детей.

2.7. Администрация Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.8. Организация питания детей осуществляется в соответствии с Контрактом, заключенным между Школой и поставщиком услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима.

2.9. Кратность питания детей в Группе определяют родители (законные представители) в соответствии с Договором на организацию платного питания.

3. Комплектование Группы присмотра и ухода

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением.

3.2. Для зачисления ребенка в Группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинская и прививочная карты ребенка;
- медицинский полис,
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3),
- СНИЛС ребенка.

3.3. Основанием для расторжения договора с родителем является заявление родителей (законных представителей), а также задолженность по оплате сроком более 2-х месяцев.

3.4. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Школы об открытии Группы;
- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости детей;
- табель и график работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей.

3.5. Воспитатель Группы несет полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей родителям;
- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

4. Оплата услуги присмотра и ухода

4.1. Содержание ребенка в группе присмотра и ухода осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость услуги отражается в договоре с родителем (законным представителем).

4.2. Оплата услуги производится по квитанции через банки РФ в течение 5 дней с момента выдачи платежной квитанции.

4.3. Расходование средств, полученных Школой от оказания услуги осуществляется в соответствии с планом ФХД, утверждаемой директором Школы.

4.4. Полное или частичное непосещение в течение месяца Группы не является основанием для возврата Заказчику денежных средств.

4.5. По запросу родителей (законных представителей) Школа может дополнительно предоставлять детям дополнительные образовательные услуги на платной основе в соответствии с Уставом Школы и прейскурантом, утвержденным Школой.

4.6. Контроль за работой Группы осуществляет ответственный работник Школы, наделенный управленческими функциями по дошкольному зданию, где функционирует Группа.

5. Заключительная часть

5.1. Родитель (законный представитель) вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за ребёнком.

5.2. Администрация Школы доводит до сведения родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги в порядке и объёме, которые предусмотрены законодательством РФ.