

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко»

«Согласовано»
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 27.08.2019



«Рассмотрено»
Управляющий Совет
/Узуи В.И./
Протокол № 1 от 12.09.2019



«Утверждаю»
Директор ГБОУ
Школа № 627
Давлюченко Л.В./

Положение

«О портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ Школа № 627»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основными образовательными программами начального и основного общего образования ГБОУ Школа № 627 (далее Школа).

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио. а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

- Раздел «Мой портрет» включает в себя: личные данные учащегося автобиография (резюме) учащегося результаты психологической диагностики учащегося информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

- Раздел «Успеваемость» включает в себя: результаты успеваемости учащегося за четверть; результаты экзаменов (промежуточной или итоговой аттестации).

- Раздел «Портфолио документов» портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя: предметные олимпиады - школьные, муниципальные, городские, всероссийские и др.; мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.; образовательные тестирования и курсы по предметам; школьные и межшкольные научные общества; конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием; документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

- Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя: исследовательские работы и рефераты проектные работы (возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте) техническое творчество (возможно приложение в виде фотографий) работы по искусству (фиксируется участие в выставках); другие формы творческой активности элективные курсы и факультативы, занятия в учреждениях дополнительного образования участие в олимпиадах и конкурсах (указывается достигнутый учащимся результат), участие в научных конференциях спортивные достижения, иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

- Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя: заключение о качестве выполненной работы отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции, резюме, подготовленное учащимся с оценкой собственных учебных достижений, эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения, иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио.

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся особенностей реализуемых в Школе образовательных программ.

3. Оформление портфолио

3.1 Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в папке с файлами (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности. 3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования: систематичность и регулярность ведения портфолио; достоверность сведений, представленных в портфолио; аккуратность и эстетичность оформления; разборчивость при ведении записей; целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора школы. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащихся

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора школы.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы;
- 3) заместитель директора школы организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;
- 4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает учащихся

необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

5) учитель-предметник, педагог дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрения за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

б) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях: международный уровень (победитель – 10 баллов, призер – 10 баллов; участник – 9 баллов); федеральный уровень (победитель - 9 баллов; призер - 9 баллов; участник - 8 баллов); региональный уровень (победитель - 7 баллов; призер - 6 баллов; участник - 5 баллов); муниципальный уровень (победитель - 5 баллов, призер – 4 балла; участник - 3 балла); школьный уровень (победитель- 3 балла, призер - 2 балла, участник – 1 балл).

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей (сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д.) - 1 балл за каждый сертификат;

6. Учет результатов Портфолио

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении учащихся в профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ГБОУ Школа № 627.