

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко»

«Согласовано»
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 27.08.2019



«Рассмотрено»
Управляющий Совет
/Узун В.И./
Протокол № 1 от 12.09.2019





«Утверждаю»
Директор ГБОУ
Школа № 627
/Л.В. Павлюченко Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за содержание (уход и присмотр за ребенком) в дошкольных группах
ГБОУ Школа № 627»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), порядок предоставления льгот по родительской плате и порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (уход и присмотр за ребенком) в дошкольных группах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа имени генерала Д.Д. Лелюшенко № 627» (далее дошкольные группы Школы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. N 407-ПП "О мерах по развитию дошкольного образования в г. Москве", постановлением Правительства г. Москвы от 7 ноября 2012 года N 634-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 6 декабря 2005 года N 973-ПП и от 27 июля 2010 года N 590-ПП», постановление Правительства г. Москвы от 27 июля 2010 года N 590-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 7 ноября 2012 года).

2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), рассчитывается исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год. Перерасчет размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) производится ежегодно на 1 января отчетного года по кассовым расходам всех дошкольных групп Школы за предыдущий год.

2.2. Размер родительской платы ежегодно согласовывается Учредителем на основании представляемого Школой расчета этой платы, согласованной с Управляющим советом.

2.3. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе Школы устанавливается в процентном размере от фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход) за предшествующий год.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) вносится родителями до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.).

3.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольной группы Школы по уважительной причине: болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка (подтвержденные медицинским документом), летний отпуск, отпуск родителей (подтвержденный соответствующим документом) учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя, внесшего плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), на его счет.

3.3. Все средства, полученные от родительской платы, поступают на лицевой счет Школы и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и Положением «О системе оплаты труда работников ГБОУ Школа № 627».

4. Категории семей, имеющие льготы по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе Школы возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.2. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4.3. При наличии у семьи права на несколько льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Администрация Школы вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы.

4.5. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Льгота в размере **100%** предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с туберкулезной интоксикацией.

5. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

5.1. В целях материальной поддержки, родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные группы Школы, выплачивается компенсация в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка - на первого ребенка.
- 50 процентов размера внесенной платы - на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

5.2. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) при предоставлении следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя) – заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (при оформлении компенсации на второго или третьего ребенка предоставляются свидетельства о рождении старших детей);
- номер счета заявителя и реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте;
- СНИЛС заявителя.