

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д.Д. ЛЕЛЮШЕНКО»
(ГБОУ ШКОЛА № 627)

115054 г. Москва, ул. Дубининская, д.42; тел./факс (495) 959-78-31; e-mail:627@edu.mos.ru
ОКПО 14172615 ОГРН 1127747118003 ИНН/КПП 7713757043/770501001

Рассмотрено на заседании
управляющего совета
ГБОУ Школа № 627
Протокол № 4 от 18.02.16г.

Согласовано:

Утверждаю:

Протокол № 4 от 22.01.16г.

19.02.16г.

Председатель УС

Председатель ПК

Директор ГБОУ Школа № 627

В.И.Узун

Т.А.Давыдова

Л.В.Павлюченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся, воспитанников, работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации ГБОУ Школа № 627 (далее - ОО) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона города Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учеников и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2409-08), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее

- СанПиН 3049-13), Приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2168 «Об организации питания учеников и воспитанников, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы», Устава ГБОУ Школа № 627.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников и работников;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся, воспитанников и работников;

- порядок осуществления контроля за порядком и качеством организации питания в ОО.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, согласовывается Управляющим советом ОО и утверждается ее директором.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников ОО осуществляется с привлечением сторонних компаний-организаторов питания на основании контракта, договора соисполнения, иных договоров, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. В ОО (в каждом учебном корпусе) должны быть созданы условия для организации питания обучающихся, воспитанников и работников, в том числе:

- предусмотрены помещения для хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, помещения для приготовления пищи, помещения для приема пищи, снабженные соответствующим оборудованием и мебелью;
- разработаны и утверждены в порядке, установленном СанПиН 2409-08 и СанПиН 3049-13,

Примерные меню, для организации питания воспитанников в возрасте 3-7 лет, обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов. Утвержден ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с требованиями СанПиН 2409-08;

- разработан и утвержден администрацией ОО порядок (режим) питания учащихся, воспитанников и работников (режим работы пищеблоков (столовых), буфетов), график перемен для принятия пищи, график питания обучающихся и воспитанников).

2.3. ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников и работников, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями).

2.4. Питание предоставляется за счет средств бюджета города Москвы и за денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся, денежных средств работников ОО. Случаи и порядок предоставления питания за счет бюджета города Москвы определяется нормативными актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы.

2.5. Ответственность за организацию питания в ОО несет ее директор, а при передаче данной функции, лицо, назначенное на должность приказом по ОО, на которое возложена функция контроля за оказанием услуг по организации питания.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Оказание услуг по организации питания во всех учебных корпусах ОО осуществляется силами и средствами компании-исполнителя государственного контракта на оказание услуг по организации питания облучающихся и воспитанников, на основании соответствующих заказов на питание.

3.2. Горячее питание обучающихся и воспитанников организуется в учебные дни. Режим питания разрабатывается специалистом по питанию, утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте ОО.

3.3. Ежедневно во взаимодействии с компанией-организатором питания во всех дошкольных и школьных учебных корпусах вывешиваются ежедневные меню, утвержденные директором. Пищеблоки и столовые ОО осуществляют производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно или 6 дней - с понедельника по субботу включительно, согласно режиму работы школьных отделений ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся и воспитанников из зданий ОО, столовая (пищеблок) осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с компанией-организатором питания.

3.4. Работники дошкольных и школьных учебных корпусов ОО, ответственные за организацию питания, осуществляют сбор потребности в услугах питания (количестве рационов питания), ежедневное формирование и передачу компании-организатору питания заявки на бесплатное питание, ее корректировку. При формировании потребности должна учитываться фактическая посещаемость обучающихся, ожидаемое (плановое) отсутствие обучающихся и воспитанников. Классные руководители ежедневно и своевременно (до 09:30 часов) доводят до лиц, ответственных за формирование заявки на питание, сведения о текущей посещаемости с поименным перечислением обучающихся, относящихся к льготной и платной категориям.

3.5. При организации питания в столовых (пищеблоках) ОО могут использоваться и реализовываться продовольственное сырье и полуфабрикаты, пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия, предусмотренные Примерными меню (горячее питание) и ассортиментом дополнительного горячего питания, утвержденный директором ОО, и согласованный с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Использование других видов пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, а также с показателями качества, не соответствующими требованиям санитарного законодательства не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания обучающихся и воспитанников, подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения и свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания.

3.6. Ежедневная приемка пищевых продуктов по количеству и качеству, контроль за качеством блюд и кулинарных изделий, за соблюдением рецептур приготовления и технологических режимов, ежедневный контроль за выходом

порций, качественным и количественным составом блюд, за организацией приема пищи обучающимися и воспитанниками, выставление Исполнителю претензии по качеству оказываемых услуг путем оформления Претензионного акта в случае ненадлежащего исполнения условий настоящего контракта, осуществляет бракеражная комиссия, созданная в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы. Создание и состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.7. Контроль за качеством оказания услуг по организации питания, соблюдением требований санитарного законодательства осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОО. К проверочным мероприятиям могут быть привлечены представители уполномоченных контролирующих органов, НП СРО «Ассоциация предприятий социального питания в сфере образования и здравоохранения», независимые эксперты (по решению Управляющего совета).

3.8. В целях поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников. Классные руководители, воспитатели, учителя, ведущие соответствующий урок перед приемом пищи, сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания. Контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи. Контролируют полный рацион питания на подносе обучающихся (все блюда завтрака и обеда), их поведение во время приёма пищи и их нахождения в помещении столовой.

3.9. Классные руководители, воспитатели проводят периодическую разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном рациональном питании, проводят уроки здорового питания. Администрация ОО обеспечивает размещение в помещениях ОО информационных материалов по вопросам здорового питания.

3.10. Лица, ответственные за организацию питания, совместно с классными руководителями доводят до родителей обучающихся случаи и порядок предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы (далее - бесплатное питание), перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания и порядок их предоставления, а так же порядок предоставления питания за денежные средства.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Случаи и порядок предоставления питания за счет бюджета города Москвы определяется нормативными актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы, в том числе:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);

Законом города Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» (далее - Закон № 60);

Приказом Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2168 «Об организации питания учеников и воспитанников, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента

образования города Москвы» (далее - Приказ ДОГМ № 2168).

4.2. Питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется обучающимся и воспитанникам ОО в следующем порядке:

4.2.1. Одноразовое питание (завтрак) предоставляется обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования. Основание - статья 27 Закона № 60, пункт 2.3 Приказа ДОГМ № 2168.

4.2.2. Двухразовое питание (завтрак, обед) предоставляется обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относящимся к следующим категориям:

- обучающиеся из многодетных семей. Основание - статья 29 Закона № 60, Приложение 17 к постановлению Правительства Москвы от 3 июля 2012 года № 301-ПП, пункт 2.4 Приказа ДОГМ № 2168;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Основание - статья 27 Закона № 60, пункт 2.4 Приказа ДОГМ № 2168;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Основание - статья 79 Закона № 273-ФЗ, статья 27 Закона № 60, пункт 2.4 Приказа ДОГМ № 2168;

- дети из социально незащищенных семей. Основание - статья 27 Закона № 60, пункт 2.4 Приказа ДОГМ № 2168.

4.2.3. В целях исполнения настоящего положения к категории «дети из социально незащищенных семей» п. 4.2.2. относятся дети из «малообеспеченных» семей; дети, имеющие родителей - инвалидов 1 или 2 группы; дети, получающие пенсию по потере кормильца.

4.2.4. Питание в соответствии с пунктом 4.2.2 предоставляется обучающимся, имеющим место жительства в городе Москве.

4.2.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении питания в соответствии с пунктом 4.2.2 принимается ответственным за организацию питания (комиссией по питанию) в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной из перечисленных в пунктах 4.2.2 категорий. Форма заявления, а так же перечень подтверждающих документов указаны в приложении № 1 и 2 к настоящему Положению. В целях принятия объективных решений по предоставлению социальной помощи наиболее нуждающимся детям комиссия по питанию вправе потребовать от заявителя предоставления справки, подтверждающей фактические доходы семьи обучающегося.

4.2.6. Список обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание (по пункту 4.2.2), утверждается приказом директора ОО.

4.2.7. В случае непланового отсутствия обучающегося, на которого был произведен заказ бесплатного рациона питания, данный рацион может быть предоставлен без взимания платы присутствующему из группы резерва. В состав данной группы по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных

представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей) могут быть включены обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети одиноких матерей или отцов, родителей, потерявших работу, состоящих на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.).

4.2.8. Четырехразовое питание предоставляется:

воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, посещающим группы полного дня (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор ОО:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, требованиями санитарного законодательства, уставом ОО и настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания в учебных корпусах ОО.

5.2. Специалист по организации питания:

- осуществляет систематические проверки по качеству и безопасности питания в дошкольных школьных учебных корпусах ОО, обеспечивает проведение мероприятий по организации питания в ОО в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, требованиями санитарного законодательства, уставом ОО и настоящим Положением;
- участвует в разработке локальных актов, предусмотренных требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся и воспитанников на заседаниях родительских собраний, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета ОО.

5.3. Ответственные за организацию питания в дошкольных и школьных отделениях ОО:

- организуют проведение мероприятий по организации питания в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, требованиями санитарного законодательства, уставом ОО и настоящим Положением;

сопровождают исполнение контрактов на оказание услуг по организации питания учеников и воспитанников, в том числе:

1. формируют заявку на питание и производят ее корректировку (на основе анализа фактической посещаемости обучающихся и воспитанников);
2. контролируют соответствие ежедневного меню Примерному меню, полноту, качество и своевременность предоставления питания, соблюдение санитарных требований;
3. участвуют (периодически) в приемке пищевых продуктов на пищеблоке;
4. принимают участие в работе бракеражной комиссии по контролю за качеством готовой кулинарной продукции;
5. в случае выявления факта ненадлежащего исполнения обязательств компанией-организатором питания, требуют от представителей компании устранения недостатков, оформляют Претензионный акт и направляет его в порядке, предусмотренном контрактом;
6. оформляют Абонементную книжку;
7. контролируют целевое использование компанией-организатором питания имущества и ресурсов ОО;
8. проводят иные мероприятия, предусмотренные Контрактом по организации питания.
9. координируют деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока при проведении мероприятий по организации питания;
10. проводят рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивают у классных руководителей, воспитателей необходимую информацию по компетенции;
11. формируют сводный список обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание, и список группы резерва;
12. ежедневно контролируют присутствие в ОО обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание;
13. обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата обучающихся и воспитанников питанием (все категории), ведут ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися рационов питания по классам и отдельным приемам пищи. Организуют взаимодействие компании-организатора питания и родителей (законных) представителей обучающихся и воспитанников в части заказа и оплаты за горячее питание, предоставляемое за плату;
14. взаимодействуют с классными руководителями и воспитателями групп при организации работы по формированию культуры питания, здорового питания;
15. осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
16. предоставляют информацию по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников по запросам администрации ОО, участвует в совещаниях по вопросам организации питания, проводимых администрацией ОО;
17. предоставляют необходимые отчетные материалы в бухгалтерию ОО;
18. вносят предложения по улучшению организации питания;
19. исполняют иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4. Классные руководители (воспитатели групп) ОО:

1. ведут разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников о случаях и порядке предоставления бесплатного питания, питания за плату, координирует работу по подготовке необходимых документов;
2. ежедневно до 09:30 часов предоставляют ответственному за заказ питания сведения по фактическому присутствию обучающихся и воспитанников в электронную таблицу по ссылке; предоставляют сведения по ожидаемому присутствию/отсутствию обучающихся и воспитанников на 5 последующих учебных дней;
3. осуществляют мониторинг организации школьного питания (в части своей компетенции);
4. информируют ответственных за организацию питания о замечаниях и предложениях по организации питания;
5. предусматривают проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учеников и воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании (уроки здорового питания), систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы здорового питания учеников и воспитанников;
6. вносят предложения по улучшению организации питания.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы организации питания обучающихся и воспитанников рассматриваются:

- не реже 1 раза в квартал на заседании Управляющего совета ОО;
- не реже 1 раза в квартал на родительских собраниях в классах и группах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников, ответственные за организацию питания в дошкольных и школьных учебных корпусах ОО:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся и воспитанников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляют и постоянно (не реже одного раза в квартал) обновляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучают режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории

и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания в ОО.

6.3. Интенсивность и эффективность работы ответственных за организацию питания, классных руководителей, воспитателей и педагогов по организации питания обучающихся и воспитанников, учитываются при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.