

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д.Д. ЛЕЛЮШЕНКО»  
(ГБОУ ШКОЛА № 627)

<b>«Одобрено»</b> Педагогическим Советом протокол № <u>1</u> от  <i>30.08.2014?</i>	<b>«Согласовано»</b> Управляющий Совет <i>А.М.М.М.</i> Узун В.И./ Протокол № <u>1</u> от <i>28.08.2014?</i>	<b>«Утверждаю»</b> Директор ГБОУ Школа № 627 <i>Л.В.Навлюченко</i> Навлюченко Л.В./
---	--	---

**Правила  
приема и регистрации заявлений на обучение по программам  
дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) при выборе образовательного учреждения, предоставляющего образовательные услуги по программам дополнительного образования (далее - учреждения), и определяют порядок записи несовершеннолетних на обучение.

1.2. Данная услуга оказывается:

1.2.1. Учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы.

1.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

1.2.3. Учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

1.3. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители), а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами.

1.4. Услуга доступна заявителям в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в учреждениях.

При отсутствии мест заявитель по его желанию может подписаться на уведомление об открытии записи. В этом случае уведомление об открытии записи направляется в личный кабинет заявителя, а также, по желанию заявителя, на электронную почту или на мобильный телефон.

1.5. Перечень учреждений, оказывающих услуги, указан на:

- сайте Департамента образования города Москвы по адресу <http://www.educom.ru/>;

- сайте Департамента физической культуры и спорта города Москвы по адресу [http://www.sport.mos.ru](http://www.sport.mos.ru;);

- сайте Департамента культуры города Москвы по адресу <http://kultura.mos.ru/>;

1.6. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

- неполное заполнение полей заявления;
- некорректное заполнение заявления;
- внесение недостоверных сведений.

1.7. Результатом оказания услуги является регистрация заявления с присвоением заявлению соответствующего номера.

## **2. Направления, по которым осуществляется регистрация заявлений**

2.1. Заявитель может подать заявление:

2.1.1. В учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, для обучения по направлениям:

- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- физкультурно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- естественнонаучное;
- экономическо-правовое.

2.1.2. В учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки.

2.1.3. В учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы для, обучения по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- культурологическое.

2.2. Прием заявлений осуществляется как на программы, финансируемые за счет бюджета города Москвы (бюджетные программы), так и на платные.

### **3. Порядок подачи заявлений**

3.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по программам дополнительного образования (далее – программы) может быть произведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в учреждениях.

3.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.3. Вне зависимости от формы подачи заявления, все заявления фиксируются в Единой системе записи. На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.4. Подача заявлений в учреждениях осуществляется в бумажном виде по предъявлению паспорта заявителя и свидетельства о рождении претендента.

3.5. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

3.8.1. Для регистрации на Портале заявитель может:

3.8.1.1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номера контактного телефона.

3.8.1.2. Для заявителей в возрасте с 14 лет допустима упрощенная регистрация посредством ввода следующей информации: ФИО заявителя, адреса электронной почты и номера контактного телефона.

3.8.2. При подаче заявления заявитель сначала выбирает интересующую его программу, используя механизмы поиска на Портале:

3.8.2.1. С использованием поисковой строки методом ввода ключевых интересующих слов.

3.8.2.2. С использованием структурированного поиска, последовательно выбирая желаемые направления образования, географическую привязку учреждения, интересующую его программу.

3.8.3. Если по выбранной программе предусмотрены предварительные испытания (тестирование), то заявителю будет предложено расписание тестирования с указанием групп, в которых есть свободные места.

После выбора даты и времени тестирования место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и претенденте.

3.8.4. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения:

3.8.4.1. О заявителе:

- ФИО;
- номер телефона для связи.

3.9.4.2. О несовершеннолетнем:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи);
- номер образовательного учреждения в случае, если несовершеннолетний обучается в ОУ города Москвы.

3.8.5. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале.

## **4. Порядок зачисления в учреждения**

4.1. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы.

4.1.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании заявления заявителя по предъявлению следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

4.1.3. Отказ в зачислении может быть только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

4.1.4. В случае подачи заявления в электронной форме, заявитель в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления должен обратиться в учреждение для подписания договора с обязательным предоставлением следующих документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность претендента.

4.1.5. Документы принимаются работниками учреждений в соответствии с графиком работы учреждений.

4.1.6. В случае неявки заявителя для подписания договора в течение 7 рабочих дней заявление аннулируется.