


Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко»

«Согласовано»
Педагогическим Советом
протокол № 1 от 27.08.2019



«Рассмотрено»
Управляющий Совет
/Узун В.И./
Протокол № 1 от 12.09.2019





«Утверждаю»
Директор ГБОУ
Школа № 627
Л.В. Павлюченко Л.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

«О факультативных учебных предметах в ГБОУ Школа № 627»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 34 закона РФ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ Школа № 627.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, оценивание.
- 1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы через факультативные занятия. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.
- 1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися

- 2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.
- 2.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.
- 2.3. В группы по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Основанием для зачисления обучающегося в группу для факультативного

занятия является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся, являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

- 2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.
- 2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.
- 2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.
- 2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября текущего года.

В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине (на основании родителей или их законных представителей) школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

- 2.8. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

3. Методы и формы обучения факультативных занятий

- 3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады, проекты и другие формы самостоятельной работы обучающихся.
- 3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

4. Оценка результатов изучения факультативных занятий

- 4.1. По окончании изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.
- 4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий

- 5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.
- 5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

6. Документация факультатива

- 6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу.
- 6.2. Учитель регулярно заполняет ЭЖД.
- 6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:
 - материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
 - заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебной работе в течение учебного года;
 - приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
 - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
 - рабочая программа факультатива;
 - расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

7. Оценка качества работы факультатива

- 7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.
- 7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев.
- 7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
 - метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
 - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
 - активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
 - посещаемость факультативных занятий.
- 7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по содержанию образования школы.