

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д. Д. ЛЕЛЮШЕНКО»
(ГБОУ Школа № 627)

115054 г. Москва, ул. Дубининская, д.42; тел./факс (495) 959-78-31; e-mail:627@edu.mos.ru
ОКПО 14172615 ОГРН 1127747118003 ИНН/КПП 7713757043/770501001



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
Т.А. Давыдова
«20» декабря 2017г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета
В.И. Узун
«20» декабря 2017г.



Утверждаю:
Директор
ГБОУ Школа № 627
И.В. Павлюченко
«20» декабря 2017г.

Положение

об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в

ГБОУ Школа № 627

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах ГБОУ Школа № 627 (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. В ГБОУ Школа №627 (далее – общеобразовательное учреждение) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода (далее – ГПУ).

1.3. Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПУ определено СанПиН.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПУ предусматриваются в

договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением.

2. Организация деятельности ГПУ

2.1. С целью определения количественного состава ГПУ, проведения расчётов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПУ общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПУ среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии ГПУ принимается общеобразовательным учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПУ среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПУ осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Нормативная наполняемость ГПУ составляет 25 человек.

2.5. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2.6. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПУ, а также определение помещений осуществляется директором общеобразовательного учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.7. Требования к квалификации сотрудника, ответственного за работу ГПУ (далее – сотрудник), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.8. Режим работы ГПУ для обучающихся: 12.20 – 15.20; 12.20 – 18.20; 18.20-20.20 часов.

2.9. Сотрудник разрабатывает план работы ГПУ (годовой, на месяц) с учётом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательном учреждении.

2.10. Допускается посещение обучающимися в ГПУ занятий в общеобразовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия, обучающегося в ГПУ.

2.11. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает: - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся; - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога); - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.12. Во время работы ГПУ обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПУ.

2.13. Общее руководство и контроль работы ГПУ, а также контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПУ осуществляет один из сотрудников ГБОУ Школа № 627 в соответствии с его должностной инструкцией.

2.14. Функционирование ГПУ осуществляется в течение учебного года.

2.15. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПУ, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правилами поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении и утвержденным Положением о ГПУ.

2.16. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПУ

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПУ с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается ГБОУ Школа № 627 в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПУ.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГПУ не предусмотрены.

3.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПУ, на лицевой счет общеобразовательного учреждения, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.