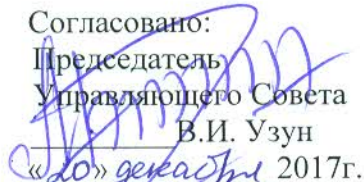


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д.Д. ЛЕЛЮШЕНКО»
(ГБОУ ШКОЛА № 627)

115054 г. Москва, ул. Дубининская, д.42; тел./факс (495) 959-78-31; ОКПО 14172615
ОГРН 1127747118003 ИНН/КПП 7713757043/770501001



Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета
В.И. Узун
«20» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию платных
образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко» (далее – Положение).
Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 627 имени генерала Д.Д. Лелюшенко» (далее – Учреждении).
- 1.2 Ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении является директор Учреждения.
- 1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом Учреждения;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Организовывать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Организовывать работу в Учреждения по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.1.5 Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.1.6 Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.1.7 Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.1.8 Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.1.9 Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.1.10 Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные

образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.1.11 Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.12 Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающегося, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.1.13 Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.14 Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.1.15 Готовить и утверждать:

- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий платных образовательных услуг;

