

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 627

от 19 марта 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

<i>Представительство</i>	<i>Количество</i>
Директор ГБОУ Школа № 627 (по должности)	1 человек
Родительская общественность	6 человек
Педагогическая общественность	5 человек
Обучающиеся	3 человека
Кооптированные в Совет школы	2 человека
Приглашённые	4 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Реализация городских проектов в ГБОУ Школа № 627.
2. Результаты независимой оценки качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, мониторинговых исследований).
3. Готовность школы к государственной (итоговой) аттестации.
4. Согласование перечня программ дополнительного образования и предметов по выбору, формируемых участниками образовательного процесса.
5. Организация выпускных мероприятий в школе.
6. График каникул и учебных периодов на 2019-2020 уч. г.
7. Разное

СЛУШАЛИ:

1. Павлюченко Людмилу Васильевну, директора ГБОУ Школа № 627, ознакомившую членов Управляющего совета с ходом дальнейшей реализации проектов, в которых принимает участие образовательное учреждение, в том числе Курчатовского проекта непрерывного конвергентного образования, проектов «Медицинский класс в московской школе», «Инженерный класс в московской школе», «Математическая вертикаль». Продолжается работа над проектом «Дошкольники в медицинском классе», способствующим расширению кругозора воспитанников, дающим представление об основах медицины. Педагоги продолжают вносить значительный вклад в работу «Московской электронной школы», создавая сценарии уроков, учебные пособия, атомарный контент и, таким образом, насыщая образовательное пространство прошедшими тщательный отбор и высоко оцененными профессиональным сообществом материалами.

2. Куневскую Людмилу Викторовну, заместителя директора по оценке качества образования, которая представила присутствующим полученные на текущий момент результаты независимой оценки качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, мониторинговых исследований), отметила достаточно высокий уровень подготовки обучающихся и охарактеризовала ключевые «точки роста», работа над которыми будет способствовать улучшению показателей.

3. Титову Людмилу Ивановну, заместителя директора по УВР, которая охарактеризовала систему подготовки к государственной (итоговой) аттестации в ГБОУ Школа № 627, представила комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества знаний выпускников, и способы выявления текущего уровня сформированности компетенций, а также комплекс мер по предотвращению психологической напряженности в период подготовки к экзаменам.

4. Пшенину Галину Николаевну, педагога-организатора, перечислившую основные программы дополнительного образования, которые планируется предложить воспитанникам дошкольного отделения и обучающимся всех ступеней образования в рамках художественно-эстетического, социально-педагогического, физкультурно-спортивного, естественно-научного, научно-технического, туристско-краеведческого направлений.

5. Борсук Галину Анатольевну, педагога-организатора, представившую предварительную концепцию проведения праздничных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в ГБОУ Школа № 627 и охарактеризовавшую комплекс мер по обеспечению безопасности выпускников, предусмотренных при проведении праздников на территории школы и ЦПКиО имени М. Горького.

6. Куневскую Людмилу Викторовну, заместителя директора по оценке качества образования, которая ознакомила присутствующих с проектом графика учебных периодов и каникул на 2019-2020 учебный год: 33 учебных недели в первых классах, 34 – во вторых-одиннадцатых классах, форма организации обучения – модульная (5+1), режим организации – триместры. Участникам образовательного процесса будет предложено проголосовать за данный график.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать успешной работу школы в проектах.
2. Принять к сведению результаты независимой оценки качества образования.
3. Продолжать реализацию комплекса мероприятий, направленных на формирование успешного, конкурентоспособного выпускника.

4. Одобрить планируемые к реализации в 2019-2020 учебном году программы дополнительного образования.
5. Принять к сведению концепцию выпускных мероприятий.
6. Одобрить проект графика учебных периодов и каникул в 2019-2020 учебном году.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА»: 17 человек;

«ПРОТИВ»: нет;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: нет.

Заместитель председателя
Управляющего совета


подпись

Матвеев Н. П.
Ф.И.О.

Секретарь
Управляющего совета


подпись

Мочульская А.В.
Ф.И.О.