

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 627 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Д.Д. ЛЕЛЮШЕНКО»
(ГБОУ ШКОЛА № 627)

115054 г. Москва, ул. Дубининская, д.42; тел./факс (495) 959-78-31; e-mail:627@edu.mos.ru
ОКПО 14172615 ОГРН 1127747118003 ИНН/КПП 7713757043/770501001

ПРИКАЗ

№ 1515

от 31 августа 2020г.

Об организации питания обучающихся
и воспитанников ГБОУ Школа № 627
в I полугодии 2020-2021 учебного года.

В соответствии с Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения между ГБОУ Школа № 627 и ООО «ВИЛМАП» № ОУ-78-2020 от 28.07.2020г. на оказание услуг по организации питания и обеспечение питьевого режима обучающихся; СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказ Департамента и науки города Москвы №269 от 21.08.2020г.; СП 3. 13597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по контролю за качеством организации питания обучающихся и воспитанников в ГБОУ Школе № 627 в 2020-2021 учебном году на документоведа Мочарскую Я.Е.
2. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию питания в учебных корпусах ГБОУ Школы № 627 (приложение 1)
3. Ответственным по контролю за качеством организация питания обучающихся и воспитанников в учебных корпусах ГБОУ Школы №627 необходимо:
 - 3.1 ознакомиться под личную подпись и руководствоваться в своей работе функциональными обязанностями ответственного лица за организацию питания учащихся и воспитанников в ГБОУ Школа № 627 (приложение 2);

3.2 организовать обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета города Москвы обучающихся и воспитанников ГБОУ Школы № 627, в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по городу Москве;

3.3 Обеспечить бесплатным пятиразовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) общей численностью **1144** человека, в том числе по учебным корпусам (приложение 3):

УК 1, ул. Дубининская, д.42 (ДО) – 65 человек;

УК 7, 1-й Люсиновский пер., д.5 – 249 человека;

УК 8, 1-й Добрынинский пер, д.9 – 236 человек (из них 57 – раннего возраста);

УК 9, 1-й Спасоналивковский пер., д.15 – 127 человек (из них 24 – раннего возраста);

УК 10, ул. Большая Серпуховская, д. 31 – 87 человек;

УК 11, ул. Щипок, д.12, стр.1 – 167 человек;

УК 12, Стремянный пер., д.10 – 120 человек;

УК 13, ул. Садовническая, д.73, стр. 24 – 93 человека;

3.4 Обеспечить горячим питанием за счет средств бюджета города Москвы учащихся ГБОУ Школа № 627 по учебным корпусам:

Всего (приложение 4)

- Учащиеся 1-4 классов: одноразовое питание (завтрак) – **1161** чел.

- Учащиеся 1-4 классов: двухразовое питание (завтрак, обед) – **329** чел.

- Учащиеся 5-11 классов: двухразовое питание (завтрак, обед) – **320** чел.

В том числе:

УК 1, ул. Дубининская, д. 42:

- 1- 4 классов: одноразовым бесплатным питанием (завтрак) – **407** чел.;

- 1- 4 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) – **98** чел.;

- 5-11 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных и социально незащищенных семей – **85** чел.;

УК 2, ул. Бахрушина, д. 24, стр.1:

- 1- 4 классов: одноразовым бесплатным питанием (завтрак) – **25** чел.;

- 1- 4 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) – **6** чел.;

- 5-11 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных и социально незащищенных семей – **24** чел.;

УК 3, ул. Житная, д.6:

- 1- 4 классов: одноразовым бесплатным питанием (завтрак) – **141** чел.;

- 1- 4 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) – **27** чел.;

- 5-11 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных и социально незащищенных семей – **66** чел.;

УК 4, Стремянный пер., д. 33/35:

- 5-11 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных и социально незащищенных семей – **145** чел.

УК 5, ул. Люсиновская, д. 31:

- 1-4 классов: одноразовым бесплатным питанием (завтрак) – **588** чел.

- 1-4 классов: двухразовым бесплатным питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных и социально незащищенных семей – **198** чел.

3.5 Организовать обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения в соответствии с договором о предоставлении платных услуг с исполнителем государственного контракта по организации питания в учреждении.

3.6 В целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021 с возможностью корректировки в зависимости от эпидемиологической ситуации в городе не допускать:

3.6.1 Не допускать к работе работников пищеблока, работников осуществляющих доставку продуктов и питьевой воды, технические службы исполнителя Контракта, не прошедших ПЦР- и ИФА-тестирование.

3.6.2 Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

3.6.3 Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечить проведение обработки кулеров до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее проводить еженедельно.

3.6.4 Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов/студенческих трупп с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

3.6.5 Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной ступени допускается разделение обеденного зала на зоны.

3.6.6 Организовать работу персонала пищеблоков с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.

4. Главному бухгалтеру Николенко М.В.:

4.1. По данным, предоставляемыми документоведом Мочарской Я.Е., своевременно производить ежемесячные компенсационные выплаты за

питание обучающихся и воспитанников, относящихся к льготным категориям:

- обучающиеся на дому;
- обучающиеся в форме семейного детского сада.

4.2. Размер компенсации определить равным сумме цен рационов завтрака и обеда для обучающихся и воспитанников данной возрастной группы;

4.3. Перечислять указанные компенсационные выплаты на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;

4.4. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежно компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же потребителю услуг за один и тот же период.

5. Документоведу Мочарской Я.Е. и ответственным по контролю за качеством организации питания в учебных корпусах необходимо:

5.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями:

- Гражданско-правового договора по организации питания;
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- СП 3. 13597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5.2. Ежемесячно представлять проект приказа с указанием списочного состава обучающихся и воспитанников, по которым принято решение по выплате денежного возмещения взамен горячего питания и количество дней денежной компенсации.

5.3. Обеспечить выполнение производственного контроля исполнителем гражданско-правового договора по организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Осуществлять совместно с комиссией по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников, а также другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в зданиях учебных корпусов.

- 5.5. Организовать действенный ежедневный контроль за приемкой продуктов и организацией питания. В случае выявления нарушений инициировать претензионную работу совместно с Войновым С.В. и Леоновой О.И.
- 5.6. Для обеспечения ежедневного контроля за полнотой закладки, соблюдения рецептур и технологии приготовления блюд, качеством и ассортиментом буфетной продукции, полнотой выхода порций и доведением рациона до потребителя в зданиях ГБОУ Школы № 627 сформировать бракеражные комиссии и утвердить отдельным приказом по школе.
- 5.7. Обеспечить ведение качественной заявочной работы, подразумевающей соответствие заявленных и приготовленных рационов реальному наличию питающихся.
- 5.8. При необходимости, но не реже двух раз в год пересматривать и обновлять списки льготных категорий, обучающихся и воспитанников, имеющих право на получение горячего питания за счет средств бюджета города Москвы.
- 5.9. Составить графики приема пищи (графики выдачи питания) в столовых (на пищеблоках) и работы буфетов в зданиях ГБОУ Школы №627 в соответствии с распорядком дня; для приема пищи определять перемены достаточной длительности.
- 5.10. Ежедневное меню проверять на соответствие примерному меню, после чего утверждать подписью директора.
- 5.11. В учебных корпусах ГБОУ Школы № 627 иметь резерв питающихся в утвержденном составе.
- 5.12. В зданиях ГБОУ Школы № 627 разрешить перераспределение завтраков и обедов, не использующих ввиду отсутствия учащихся из категорий, перечисленных в п. 3.4 приказа, в течении учебного дня или нескольких учебных дней в пользу резерва.
- 5.13. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
6. С целью оптимизации расходования бюджетных средств на питание необходимо:
 - 6.1. Возложить персональную ответственность по контролю за посещаемостью обучающихся образовательной организации и за представление заявочных данных ответственным за организацию питания, на классных руководителей и воспитателей (приложение 5).
7. Классные руководители и воспитатели ГБОУ Школы № 627 обязаны:
 - 7.1 Взять под особый контроль посещаемость обучающихся и воспитанников. Всегда знать количество присутствующих в классе (группе) и причины отсутствия остальных. Уметь прогнозировать прибытие контингента на следующий день;

- 7.2 Осуществлять анализ посещаемости классов (групп);
- 7.3 Проводить постоянную работу с родителями (законными представителями) в части своевременного оповещения о временном отсутствии детей, также, как и об их выходе после болезни (иного отсутствия);
- 7.4 Ежедневно до 9:30 информировать ответственного за организацию питания о фактическом наличии обучающихся и воспитанников, в том числе и льготных категорий, а также о прогнозе их прибытия на следующий день;
- 7.5 Обеспечить строгое соблюдение графиков питания.
8. Ответственным за качеством организации питания в зданиях ГБОУ школы № 627 (приложение 1) вести заявочную работу на основании данных, полученных от классных руководителей и воспитателей.
9. Документоведу Басиевой И.Р. ознакомить с данным приказом сотрудников под подпись, в части касающейся.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на документоведа Мочарскую Я.Е.

Зам директора
по управлению ресурсами



Е.А. Горанёк

С приказом № _____ от 31.08.2020г. ознакомлены:

О назначении ответственных за организацию питания.

В целях организации процесса питания обучающихся ГБОУ Школы № 627 в 2020-2021 учебном году назначить ответственными в учебных корпусах ГБОУ Школа № 627 за организацию питания следующих сотрудников:

- УК 1, ул. Дубининская, д.42 – Мочарская Я.Е.;
- УК 2, ул. Бахрушина, д. 24, стр.1 – Александрова В.В.;
- УК 3, ул. Житная, д.6 – Толмачева Е.В.;
- УК 4, Стремянный пер., д. 33/35 – Макарова Т.И.;
- УК 5, ул. Люсиновская, д. 31 – Миронова Л.В.;
- УК 7, 1-й Люсиновский пер., д.5 – Симонян Н.И.;
- УК 8, 1-й Добрынинский пер, д.9 – Муравьева Е.А.;
- УК 9, 1-й Спасоналивковский пер., д.15 – Закурдаева С.В.;
- УК 10, ул. Большая Серпуховская, д. 31 – Новикова В.Н.;
- УК 11, ул. Щипок, д.12, стр. 1 – Щербакова М.М.;
- УК 12, Стремянный пер., д.10 – Шабан М.Н.;
- УК 13, ул. Садовническая, д.73, стр. 24 – Веретенникова О.В.